

檔 號：
保存年限：

交通部公路總局 函

收	111年 8月 25日
文	第 453 號

地址：108234臺北市萬華區東園街65號

承辦人：黃品綺

電話：02-23070123分機3704

傳真：02-23070245

電子信箱：pchuang@thb.gov.tw

受文者：中華民國遊覽車客運商業同業公會全國聯合會

發文日期：中華民國111年8月24日

發文字號：路運綜字第1110107066號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(觀光局函、實施要點)(觀光局函_111D2049108-01.PDF、實施要點_111D2049109-01.pdf)

主旨：交通部觀光局函送修正「交通部觀光局獎勵旅行業推廣悠遊團遊實施要點」一案，轉請查照。

說明：依據交通部觀光局111年8月24日觀業字第11130018502號函辦理。(影附原函及附件供參)

正本：中華民國遊覽車客運商業同業公會全國聯合會、局屬各區監理所

副本：電 2942698/26 文
交 換 章

檔 號：
保存年限：



交通部觀光局 函

地址：106433 臺北市忠孝東路4段290號9樓
聯絡人：侯小姐
聯絡電話：02-23491500 分機：8223
傳真：02-27739298
電子郵件：azubastian@tbroc.gov.tw

受文者：交通部公路總局

發文日期：中華民國111年8月24日
發文字號：觀業字第11130018502號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 請至附件下載區(<https://documentap.tbroc.gov.tw/attachmentcenter>)
以文號：11130018502及認證碼：14A121AD26下載附件檔案

主旨：檢送修正「交通部觀光局獎勵旅行業推廣悠遊團遊實施要點」，詳如說明，請協助轉知所屬會員業者，請查照。

說明：

一、本局前依行政院蘇院長111年5月26日行政院第3804次院會裁示，於「助產業」方面持續對受疫情衝擊之觀光產業推動協助措施，規劃「悠遊國旅補助方案」，自111年7月15日起開始實施。本局為進一步推動國內觀光及簡化旅行業者申請補助作業，爰修正本要點部分規定，說明如下：

(一)第5點第1項第2款第7目：修正行程條件為「農業委員會公告之休閒農場及輔導通過特色農業旅遊場域認證之業者」。

(二)第5點第1項第3款第4目：經詢原住民族委員會，其正式名稱為「原住民族地區」，爰修正規定文字；另並新增可於離島地區使用當地導覽解說人員。

(三)第5點第1項第3款第5目：修正加碼條件為「旅遊期間住宿於週一至週四(不含放假日)」。





(四)第8點第1項第1款：刪除應檢附「當日之合格駕駛員駕照」規定。

(五)第8點第1項第6款第2目及第3目：加碼條件之國家綠道及16條多元自行車路線，應檢附之文件除照片外，新增「或其他相關憑證證明」。

二、檢附修正「交通部觀光局獎勵旅行業推廣悠遊團遊實施要點」規定，或請逕自上網於本局行政資訊系統「悠遊國旅補助」專區（網址：<https://admin.taiwan.net.tw/BusinessInfo/GuanguangTuiguang/DomesticTravel.htm>）查詢，有關申請補助資訊或檢附文件請參閱網站提供之Q&A。

三、副本抄送未設公會地區之旅行業者。

正本：各旅行商業同業公會

副本：交通部、經濟部、文化部、行政院農業委員會、原住民族委員會、客家委員會、行政院環境保護署、國軍退除役官兵輔導委員會、金門縣政府、連江縣政府、澎湖縣政府、屏東縣琉球鄉公所、臺東縣綠島鄉公所、臺東縣蘭嶼鄉公所、交通部公路總局、中華民國旅行業品質保障協會、未設公會地區之旅行社、本局各國家風景區管理處(均含附件)

2022/08/24
交 09:44:12 章



交通部觀光局獎勵旅行業推廣悠遊團遊實施要點

- 一、交通部觀光局（以下簡稱本局）為執行交通部對受嚴重特殊傳染性肺炎影響發生營運困難產業事業紓困振興辦法第六條第一項第二款之規定，鼓勵旅行業落實防疫規定，包裝優質團體旅遊商品，促進國內觀光產業發展，特訂定本要點。
- 二、本要點所需經費由中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算支應。
- 三、本要點補助對象為辦理本國籍或取得合法居留證件之非本國籍旅客（以下簡稱旅客）國內團體旅遊之合法設立旅行業。
- 四、補助對象辦理出團旅遊期間及申請團數：
 - （一）第一階段：自中華民國一百十一年七月十五日起，至一百十一年九月三十日止。申請團數以二十團為限，設有分公司者每一家分公司可再增加三團。
 - （二）第二階段：自中華民國一百十一年十月一日起，至一百十一年十二月十五日止。申請團數以十五團為限，設有分公司者每一家分公司可再增加二團。將視第一階段經費執行情形公告調整。
- 五、本要點補助條件及額度：符合下列基本條件及任選二項行程條件，補助對象可向本局提出申請每團最高新臺幣二萬元補助，補助項目包括交通費及住宿費。另符合任一項加碼條件者，補助新臺幣五千元，其加碼補助上限最高為新臺幣一萬元。
 - （一）基本條件：
 1. 組團人數應有旅客十五人以上；安排至離島地區組團人數應有旅客六人以上。
 2. 旅遊天數為二天一夜以上，且旅遊行程安排於放假日未超過一天；三天以上，可安排二天放假日。
 3. 須全團全程安排住宿於依法取得觀光旅館業執照之觀光旅館或取得登記證之旅館及民宿，並使用合法之交通工具（須使用遊覽車或租賃小客車，另可搭配使用臺鐵、高鐵、客船、飛機、國道及一般公路客運）。

(二) 行程條件：

1. 國家風景區管理處遊憩據點。
2. 觀光遊樂業。
3. 本局公布之百大經典小鎮。
4. 領有有效溫泉標章業者。
5. 經濟部公告之觀光工廠或創意生活產業。
6. 文化部及各縣市所屬展館。
7. 農業委員會公告之休閒農場及輔導通過特色農業旅遊場域認證之業者。
8. 原住民族委員會推薦之部落旅遊場域。
9. 客家委員會推薦之客庄小旅行。
10. 環境保護署公告之環境教育場所。
11. 國軍退除役官兵輔導委員會所屬農林機構遊憩場域。
12. 住宿於金門縣、連江縣、澎湖縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣綠島鄉或臺東縣蘭嶼鄉等離島地區。

(三) 加碼條件：

1. 國家綠道。
2. 十六條多元自行車路線。
3. 全程聘用同一名無雇主導遊或領隊擔任隨團服務人員。
4. 原住民族地區或離島地區使用當地導覽解說人員。
5. 旅遊期間住宿於週一至週四(不含放假日)。
6. 旅遊天數三天二夜以上，不可含二天放假日。
7. 入住星級旅館。
8. 從事依水域遊憩活動管理辦法規定之水域遊憩活動(應遵守各該管理機關之規定)。

前項第一款第二目、第三款第五目及第六目所稱放假日之定義，依行政院人事行政總處公告之政府行政機關辦公日曆表認定。

補助對象所提供之原始憑證金額如低於申請金額時，本局得逕以原始憑證金額覈實補助。

六、補助對象向本局申請補助如經核可，另給予其租用之遊覽車客運業者

補助。每團每日補助以一輛車為限，每車每日補助以一次為限，符合公路總局辦理一百零九年度遊覽車客運業評鑑為優等者，每日補助遊覽車業者新臺幣二千元；為甲等者，每日補助遊覽車業者新臺幣一千五百元；為乙等者，每日補助遊覽車業者新臺幣一千元；最多補助三日。

前項補助資格及金額由公路總局審查核撥。

七、補助對象依本要點申請補助，應於旅行團行程結束翌日起三十日內，以線上方式向本局申請；同一案件不得重複向本局申請旅遊補助。

補助對象須於旅行團行程結束翌日起三日內，以線上方式預先登記團名、申請補助金額、出團日期、住宿地點、車號及組團人數。

八、補助對象向本局申請補助款時，應檢附下列文件：

(一) 行程表、旅行業責任保險單(證明書)、旅客名單(須經保險公司核章，並應註明隨團人員，隨團人員不予列入補助人數計算)、租用車輛行照影本、車號。

(二) 交通費之原始憑證：遊覽車、租賃營業用小客車費用之發票或單據；臺鐵、高鐵、客船、國道及一般公路客運之票根或購票證明；機票費用憑證(有票額之登機證明)、或有票號之團體購票證明加航空公司(或代售票務中心)核章之旅客名單、或有票號之代收轉付收據加航空公司(或代售票務中心)核章之旅客名單。

(三) 住宿原始憑證。

(四) 領據(附件一)、旅行業金融機構存摺封面影本、總經費支出明細表(附件二)。

(五) 切結書(附件三)：書面切結所檢附內容一切屬實，未有向其他機關申請同項目費用補(獎)助、虛報、浮報或有申請文件不實等情。

(六) 符合第五點第一項第二款行程條件或第三款加碼條件憑證，無法提供者不予採計：

1. 行程中之飲食、交通、住宿或團體性消費之發票或單據、景點場所之入場券或購票證明。如該景點未能取得上述資料，方得

使用單位章戳（不得以紀念章戳代替）（附件四）、遊覽車全球衛星定位系統（GPS）證明（所經行程需停留三十分鐘以上）。

2. 符合第三款第一目者：須檢附照片一張，拍攝地點為該路線之地標，內容同時包括：符合本要點規定之最低組團人數以上之旅客數，標註旅遊活動日期之手持立牌（不拘形式），或其他相關憑證證明。
 3. 符合第三款第二目者：須檢附照片一張，拍攝地點為該路線之地標，內容同時包括：符合本要點規定之最低組團人數以上之旅客及自行車數，標註騎乘活動日期之手持立牌（不拘形式），或其他相關憑證證明。
 4. 符合第三款第三目者：須檢附無雇主導遊或領隊切結書（附件五）。
 5. 符合第三款第四目者：須檢附可茲證明之人員身分相關資料。
 6. 符合第三款第八目者：須檢附合法水域遊憩活動之團體性消費發票或單據。
- （七）同一案件向二個以上機關提出申請同一項目經費補助者，不予補助；如同時有申請其他機關不同項目經費補助者，得予補助，並應檢附計畫經費分攤表（附件六）。

前項提供原始憑證等核銷，不得以代收轉付收據代替。但航空團體機票得以代收轉付收據代替。

九、經本局審查依前點第一項所提送文件，未符合第五點規定者，不予補助，逕予駁回補助申請。

未檢附應備文件者，或經審查需補正或相關文件資料、憑證認有疑義者，得要求限期補正、說明或提供相關證明文件；逾期未能補正、說明或提供相關證明文件，或經審查不符本要點規定者，不予補助，逕予駁回補助申請。

申請未依規定程式、逾第七點規定期限提出申請或同一案件重複向本局提出申請者，不予受理。但有前項之情形，再提出申請者，視為已依第七點規定期限內提出申請；如逾本局於申請系統及所提供之電子郵件通知日翌日起算七個日曆天者，不予受理。

十、本局依受理日期為審查先後順序，受理申請補助經費達預算額度上限時，即停止受理申請。

旅行業依本要點申請補助，須由總公司申請，每一家旅行業申請案件超過可申請件數者，依申請日順序先後為優先審查順序，逾限者不予審查；無法判斷先後者，本局得逕為認定。

十一、旅行業申請補助時如有受撤銷或廢止旅行業執照、受停業處分、或有法定事由需補足保證金而未補足者，不予受理申請，於受理後審查中或核撥前發生者，駁回其申請或不予核撥補助。

旅行業申請補助，如有重複申請同項目費用補助，應依本局所定期限繳回已領取之該項目補助款。

旅行業如有借名申請補助、虛報、浮報或申請文件不實者，依本要點所有之申請案一概不予補助；已補助者，撤銷或廢止其補助，並應依本局所定期限繳回已領取之所有補助款；後續之申請案亦不再受理；已受理者亦不予審查；如有涉法律責任者，本局將依相關法律規定辦理，並得依情節輕重停止受理補助對象嗣後申請本局其他獎補助款一至三年。

補助對象已依本要點申請並獲補助者，不得再申請本局其他旅行業旅遊補助。如同一案件重複申請並均獲本局同意補助者，應依本局所定期限繳回已領取之本案補助款。

本局得不定期對受補助對象查核其辦理補助事項之成效及查核有無符合本要點所定目的，旅行業應提供必要之協助，不得規避、妨礙或拒絕檢查。旅行業規避、妨礙或拒絕檢查者，本局得停止補助。

十二、受補助對象，應依相關稅法規定申報所得稅。

十三、本局辦理經費申請、審查及核銷作業，得委請相關機關、法人或公協會協助辦理相關事宜。